

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Kościerska młodzież w działaniu”

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020

Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy

Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu

Wnioskodawca (beneficjent):

Powiat Kościerski

ul. 3 Maja 9C

83-400 Kościerzyna

Telefon: 58 680 18 40

<http://www.powiatkoscierski.pl>

Realizatorzy :

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Jana Brzechwy

ul. Słoneczna 1, 83-400 Kościerzyna

tel.: 58 686 34 33

<http://soswkoscierzyna.pl/>

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie

ul. Ignacego Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna

Telefon : 58 686-50-05

<http://www.pcprkoscierzyna.pl>

październik 2019 r.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „**Kościerska młodzież w działaniu**” nazywany dalej „Regulaminem” określa zasady rekrutacji, w tym naboru, kwalifikowania i wyboru Uczestników projektu oraz zasady uczestnictwa w Projekcie „**Kościerska młodzież w działaniu**” zwanego dalej „Projektem”, realizowanego przez: **Powiat Kościerski**
2. Niniejszy Regulamin określa ponadto prawa i obowiązki Uczestników Projektu związane z ich udziałem w Projekcie oraz zakres wsparcia przewidzianego dla Uczestników Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

Projekt – Projekt „Kościerska młodzież w działaniu”

Kandydat/ka – osoba fizyczna, która w momencie złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w Projekcie jednocześnie spełnia obowiązkowe kryteria rekrutacyjne udziału w Projekcie.

Uczestnik/czka Projektu – Kandydat/ka, który/a zostanie zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Komisja rekrutacyjna – trzyosobowy zespół oceniający dokumenty rekrutacyjne do Projektu i dokonujący kwalifikacji Kandydatów na Uczestników Projektu.

Osoba w szczególnie trudnej sytuacji - matki przebywające w domach samotnej matki, wychowankowie i absolwenci zakładów poprawczych, młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę, wychowankowie i absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii, wychowankowie i absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych, osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze, wychowankowie i absolwenci schronisk dla nieletnich.

Osoba niepełnosprawna - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Kompetencje społeczne - kompetencje osobowe, interpersonalne i międzykulturowe obejmujące pełny zakres zachowań przygotowujących osoby do skutecznego i konstruktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i zawodowym, szczególnie w społeczeństwach charakteryzujących się coraz większą różnorodnością, a także rozwiązywania konfliktów w razie potrzeby (definicja wg Zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie (2006/962/WE).

Osoba o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie: niższe niż podstawowe, podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową), gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum), ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły Liceum Ogólnokształcące, Liceum Profilowane, Technikum,

Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące, Technikum Uzupełniające lub Zasadniczą Szkołę Zawodową. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Poziom uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie;

IPD – Indywidualny Plan Działania.

§ 3

Informacje ogólne

1. Projekt „**Kościerska młodzież w działaniu**” realizowany jest przez **Powiat Kościerski** w okresie 01.09.2019 r. – 30.06.2021 r. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr WND-POWR.01.04.00-00-0017/18
2. Projekt realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: I. Osoby młode na rynku pracy; Działanie 1.4 Młodzież solidarna w działaniu finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem głównym projektu jest poprawa sytuacji na rynku pracy 40 uczestników objętych wsparciem - osób młodych w wieku 15-29, w tym osób z niepełnosprawnościami poprzez zwiększenie ich umiejętności społecznych istotnych na rynku pracy w trakcie trwania projektu.
4. Rekrutacja Uczestników do projektu prowadzona jest przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy im. Jana Brzechwy ul. Słoneczna 1, 83-400 Kościerzyna tel.: 58 686 34 33 oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie Ignacego Krasickiego 4, 83-400 Kościerzyna, e-mail: pcpr.koscierzyna@powiatkoscierski.pl, tel. 58 686-50-05
5. Projekt realizowany jest na terenie powiatu kościerskiego.
6. Niniejszy Regulamin określa:
 - A. Zasady przeprowadzenia rekrutacji Uczestników do projektu „**Kościerska młodzież w działaniu**”
 - B. Kryteria rekrutacji.
 - C. Formy wsparcia w ramach Projektu;
 - D. Prawa i obowiązki Uczestników Projektu oraz zasady realizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
7. Bieżący nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.
8. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 4

Uczestnicy Projektu

Projekt zakłada udział 40 Uczestników Projektu (24 kobiet i 16 mężczyzn) w wieku 15-29 lat z obszaru powiatu kościerskiego, których kompetencje społeczne wymagają rozwoju z perspektywy potrzeb i wymogów rynku pracy (zgodnie z przeprowadzoną przed przystąpieniem do projektu weryfikacją wstępną) w tym:

- 42,5 % osób uczących się w ostatnich latach danego etapu edukacji (17 osób: 10 kobiety, 7 mężczyzn);
- 100 % osób w szczególnie trudnej sytuacji (40 osób: 24 kobiety, 16 mężczyzn);
- 50 % osób z niepełnosprawnością (20 osób: 14 kobiety, 6 mężczyzn);

§ 5

Rekrutacja Uczestników projektu

1. Proces rekrutacji Uczestników do Projektu będzie realizowany w okresie **od października 2019 do października 2020 r.**
2. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - Formularz rekrutacyjny do Projektu (Załącznik nr 1), który należy przygotować w formie elektronicznej i przedłożyć w formie wydruku lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym wraz z czytelnym podpisem Kandydata do projektu oraz załącznikami:
 - Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 2);
 - Deklaracja chęci udziału w projekcie (Załącznik nr 3).
3. Osoby dokonujące oceny formalnej i merytorycznej zobowiązane są do podpisania deklaracji bezstronności.
4. Etapy rekrutacji:
 - 4.1. Akcja informacyjna – udostępnienie na stronie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie oraz na stronie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Kościerzynie dokumentów rekrutacyjnych.
 - 4.2. Złożenie dokumentów – złożenie w wyznaczonym terminie deklaracji chęci udziału w projekcie, formularza rekrutacyjnego w formie papierowej, wraz z załączonymi podpisanymi oświadczeniami i zgodami. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych należy dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie ul. Ignacego Krasickiego 5, 83-400 Kościerzyna w terminie rekrutacji tj. od 23.10.2019r do 31.10.2020r. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 -15:30
 - 4.3. Ocena złożonych formularzy rekrutacyjnych pod kątem formalnym i merytorycznym.
 - 4.4. Stworzenie wstępnej listy Uczestników zakwalifikowanych do projektu i listy rezerwowej.
 - 4.5. Uzupelnienie dokumentacji merytorycznej o odpowiednie oświadczenia, decyzje.
 - 4.6. Wstępna ocena kompetencji społecznych:

Przynależność do grupy docelowej dokonywana jest na podstawie danych wykazanych w wyżej wskazanych dokumentach rekrutacyjnych, na podstawie dostarczonych oświadczeń/decyzji oraz na podstawie wstępnej oceny kompetencji społecznych w formie:

 - I. Weryfikacji wstępnej wewnętrznej: samoocena (dokonana przez Uczestnika samodzielnie za pomocą standardowego kwestionariusza opracowanego na wzór EUROPASS) i ocena dokonana przez opiekuna, czyli osobę bezpośrednio odpowiedzialną za współpracę z uczestnikiem od początku do końca trwania jego udziału we wsparciu.
 - II. Weryfikacji wstępnej zewnętrznej (ocena poziomu kompetencji społecznych Uczestnika przeprowadzona przez niezależnego psychologa z wykorzystaniem testu psychometrycznego).
 - 4.7. Stworzenie ostatecznej listy Uczestników zakwalifikowanych do projektu.
5. O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować liczba otrzymanych punktów.
6. Za proces rekrutacji uczestników projektu odpowiada komisja rekrutacyjna, w skład której wchodzi opiekun Klubu Młodzieżowego, Koordynator Projektu oraz Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie.

7. Formularz rekrutacyjny dostępny będzie w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Kościerzynie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie oraz na stronach internetowych: <http://www.pcprkoscierzyna.pl> oraz <http://soswkoscierzyna.pl/> oraz w sekretariacie placówek realizujących projekt.
8. Przy dokonywaniu wyborów na posiedzeniu bezstronnej Komisji Rekrutacyjnej oprócz przyznanej punktacji priorytetem będzie:
 - a. zachowanie polityki równości szans (w tym dostępności w odpowiednich proporcjach dla kobiet i mężczyzn);
 - b. zastosowanie działań równego traktowania i niedyskryminacji;
 - c. osiągnięcie założonych we wniosku o dofinansowanie wskaźników produktu.

§ 6

Kryteria rekrutacji

1. Kryteria rekrutacji obejmują:
 - 1.1. Kryteria dostępu - przynależność do grupy docelowej – (ocena – spełnia/nie spełnia):
 - Wiek (15-29 lat);
 - Miejsce zamieszkania na terenie powiatu kościerskiego;
 - Osoba wymagająca rozwoju kompetencji społecznych na podstawie weryfikacji wstępnej.
 - 1.2. Kryteria premiujące:
 - Osoby uczące się w 2 ostatnich latach edukacji na danym etapie – 3 pkt;
 - Osoby w szczególnie trudnej sytuacji – 2 pkt;
 - Osoby o niskich kwalifikacjach – 1 pkt;
 - Osoby z niepełnosprawnością – 2 pkt.
2. W przypadku takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione telefonicznie.
4. Rekrutacja prowadzona będzie do momentu zrekrutowania wymaganej liczby osób.

§ 7

Formy wsparcia w ramach Projektu

Projekt obejmuje następujące formy wsparcia każdego Uczestnika Projektu:

- 1.1. Uczestnictwo w działaniach Klubu Młodzieżowego (40 osób) – wsparcie psychologiczne, doradztwo zawodowe, spotkania animacyjne – ilość i forma wsparcia ustalana indywidualnie.
- 1.2. Ścieżka szkoleniowa (4 grupy po 10 osób x 124 h/1 grupa) – cykl szkoleniowy został podzielony na dwa etapy i składa się z części:
 - a. stacjonarnej (4 grupy x 10 osób x 72 h/1 grupa;) 8 rodzajów warsztatów treningowych dla UP;

- b. wyjazdowej (24 grupy x 16 osób x 52 h/1 grupa) 8 rodzajów warsztatów treningowych dla UP;
- realizowana będzie metodą warsztatową i praktycznego działania dla zmotywowania Uczestnika Projektu do aktywności w grupach w celu szerszej wymiany doświadczeń pomiędzy Uczestnikami Projektu, a szkolenie wyjazdowe pozwoli na wdrożenie metod pracy w większej grupie oraz wpłynie na wzajemną motywację do podejmowania aktywności społecznej we współpracy grupowej.

§ 8

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - 1.1. Ubezpieczenia NNW na okres ścieżki szkoleniowej.
 - 1.2. Korzystania z zajęć stacjonarnych i wyjazdowych prowadzonych przez wykwalifikowaną kadrę merytoryczną.
 - 1.3. Zgłoszenia uwag i oceny wsparcia, które otrzymuje w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej wyłącznie w przypadku gdy:
 - 2.1. Rezygnacja zgłoszona została do Biura Projektu do 14 dni przed rozpoczęciem pierwszej formy wsparcia w Projekcie, jeśli na Uczestnika nie zostały poniesione koszty.
 - 2.2. Rezygnacja w późniejszym terminie jest możliwa jedynie w przypadku zaistnienia ważnych nieprzewidzianych okoliczności. Wówczas Uczestnik Projektu jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie pisemnej informacji o rezygnacji wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistnienie ww. okoliczności.
3. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie lub skreślenia z listy Uczestników Projektu spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie Powiat Kościerski może żądać od Uczestnika Projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych z jego uczestnictwem w Projekcie, a Uczestnik będzie zobowiązany pokryć poniesione wydatki.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - 4.1. Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia w Projekcie i potwierdzenia ich realizacji własnoręcznym podpisem na listach obecności i innych dokumentach projektu (dopuszczalny poziom nieobecności uczestnika w zajęciach w ramach projektu to 20 %, a nieobecności muszą zostać usprawiedliwione).
 - 4.2. Wypełniania w trakcie udziału w Projekcie ankiet ewaluacyjnych i poddania się badaniom ewaluacyjnym związanych z udziałem w Projekcie, w jego trakcie oraz po jego zakończeniu.
 - 4.3. Bieżącego informowania Zespołu Projektowego o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników projektu będą przechowywane i przetwarzane przez Realizatorów Projektu wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania

wsparcia Uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu.

2. Projektodawca zobowiązuje się przestrzegać zapisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 10

Inne postanowienia

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie Uczestnicy Projektu zostaną poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie.
4. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień dotyczących informacji przedstawionych w dokumentach rekrutacyjnych.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. **23.10.2019 r.**
6. Regulamin Projektu jest dostępny w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Kościerzynie, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kościerzynie oraz na stronach internetowych: <http://www.pcprkoscierzyna.pl> oraz <http://soswkoscierzyna.pl/> oraz w sekretariacie placówek realizujących projekt.
7. Integralną częścią niniejszego Regulaminu są następujące załączniki (wzory dokumentów):

Załączniki :

1. Formularz rekrutacyjny do Projektu
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
3. Deklaracja chęci udziału w projekcie